FIBROMYALGI- &
SMERTEFORENINGEN

Vi hjælper dig til et ***værdigt*** *liv - www.fibromyalgi.dk*

Referat af generalforsamling i Fibromyalgi- & Smerteforeningen – Afholdt 17. maj 2025 i Middelfart

1: Valg af dirigent

Tayo Lill Andreasen blev valgt.

Dirigenten konstaterede, at formalia var overholdt i forhold til rettidig varsling af ordinær generalforsamling 2025 i henhold til vedtægterne.

2: Valg af referent

Jens Arenbach Nielsen blev valgt.

3: Godkendelse af forretningsorden for generalforsamlingen, herunder valg af stemmetællere

Dirigenten oplyste, at forretningsordenen, indkomne forslag, regnskab og budget var udleveret i materialesamlingen til generalforsamlingen. Det blev fremhævet, at forslag til ændringer i FSF's vedtægter kræver 2/3-flertal. Proceduren for taletid blev også gennemgået.

Forretningsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Seks deltagere meldte sig frivilligt som stemmetællere, og de blev alle valgt som stemmeudvalg.

4: Hovedbestyrelsens beretning til godkendelse

Formand Søren Harboe fremlagde årsberetningen for 2024 på vegne af hovedbestyrelsen.

2024 har været endnu et begivenhedsrigt år for Fibromyalgi- & Smerteforeningen, der fortsætter med at nå nye resultater og udvikle sig som en professionel og dynamisk patientforening.

Vores politiske arbejde for bedre vilkår til mennesker med fibromyalgi står på et stærkt fundament med det nye og banebrydende forskningsprojekt, som vi har præsenteret ved flere lejligheder i Folketinget.

Senest har vi haft foretræde i både Folketingets Sundhedsudvalg og Beskæftigelsesudvalg, og vi fortsætter vores dialog med politikerne på sundheds- og beskæftigelsesområdet. Vi kommer med klare budskaber og klare anbefalinger, og vi mærker en lydhørhed fra politikerne overfor vores anbefalinger, fremhævede Søren Harboe.

Merete Hornecker fra hovedbestyrelsen supplerede, at FSF arbejder for fibromyalgiramtes vilkår i den nye beskæftigelsesreform, som er under udarbejdelse i disse måneder.

Vi når også ud til nye mennesker med vores formidlingsindsatser om fibromyalgi. Få dage før generalforsamlingen var der International Fibromyalgidag den 12. maj, og der bragte Berlingske en artikel om fibromyalgi, som vi har fået god respons på.

Ydermere har det forgangne år budt på donationer fra Odd Fellow Logen og Søsterlogen til FSF. Ved hovedparten af vores fundraising søger vi selv om midler. Men disse to loger har selv valgt uopfordret at støtte vores arbejde, hvilket er helt fantastisk og vidner om, at vi har en synlighed på både foreningen og fibromyalgiens sag i helt nye miljøer.

I det daglige arbejde på sekretariatet er det vigtigt, at vi har tilbud, som kommer 360 grader rundt i vores medlemsservice, understregede Søren Harboe. Det gør vi med vores professionelle, tværfaglige rådgivningsteam, og det gør vi med vores målrettede politiske indsatser samt vores brede kommunikationsvifte.

Søren Harboe fortalte også om 2024, at vi som altid prioriterer det meget højt at være en forening for hele Danmark, og vi kommer virkelig landet rundt med en bred vifte af aktiviteter. Det være sig kreative glædesdage, familiekurser, forløb med fysisk aktivitet og støtte til vores lokale netværksgrupper, dels med opstart af nye grupper og hjælp til eksisterende netværk med at søge om lokale midler til aktiviteter.

FSF fortsætter ligeledes med at være et fællesskab, som tiltrækker nye medlemmer til vores fælles sag. 2024 bød på det højeste medlemstal nogensinde i FSF – og jo flere vi er, jo stærkere står vi i arbejdet for vores mærkesager, betonede Søren Harboe.

Som afrunding takkede Søren Harboe hovedbestyrelsen for et stærkt og konstruktivt samarbejde, hvor alle bestyrelsesmedlemmerne bringer hver deres livserfaringer og faglige kompetencer i spil til styrkelse af FSF til gavn for medlemmerne over hele Danmark.

ÅRSBERETNINGEN BLEV VEDTAGET ENSTEMMIGT.

5: Fremlæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse

Verden omkring os står ikke stille, og vi bliver nødt til at kunne følge med udviklingen i det døgnåbne samfund. Derfor har det høj prioritet for Hovedbestyrelsen, at vi har en robust bemanding på vores sekretariat til at servicere vores medlemmer på et højt fagligt og professionelt niveau. Ydermere er en robust bemanding nødvendig for at varetage arbejdet for vores mærkesager på sundhedsområdet, på det sociale område og vores kommunikationsindsats.

Derfor har hovedbestyrelsen taget det bevidste valg at have det nødvendige personale på sekretariatet til vores daglige rådgivning, vores administrative funktioner og for at styrke vores kommunikation samt markedsføring. Disse prioriteringer er medvirkende til, at vi desværre kommer ud af 2024 med et underskud på minus 220.752 kr.

Underskuddet har imidlertid også regnskabstekniske årsager. 2024 har nemlig været et af de bedste år nogensinde, når det gælder fundraising til projekter. En stor del af disse midler bliver dog først regnet med i budgettet for 2025, hvor projektmidlerne bliver brugt. Med dette gode økonomiske rygstød for 2025 er vi allerede i gang med at køre underskuddet ind, og hovedbestyrelsen har lagt en plan godkendt af FSF's revisor for at hente underskuddet.

Og vi er meget omkostningsbevidste, hvilket bl.a. kommer til udtryk ved, at vi har opsagt abonnementet på vores hidtidige tilmeldingssystem til webinarer, kurser og arrangementer som konsekvens af intet mindre end en 10-dobling af prisen! Den store stigning skyldtes, at vores arrangementer er en så stor succes, at det store antal tilmeldinger ikke kunne håndteres i det hidtidige abonnement!

Fra salen spurgte en deltager til yderligere forklaring af det rent regnskabstekniske i, hvordan bevillinger fra fonde til projekter og andre aktiviteter fremgår af regnskabet.

Dette blev præciseret yderligere i forhold til, at nogle bevillinger står opført under "aktiviteter" i regnskabet, mens andre bevillinger står opført under "fonde".

ÅRSREGNSKABET BLEV VEDTAGET ENSTEMMIGT.

6: Behandling af indkomne forslag

Flg. forslag var fremsendt:

- Hovedbestyrelsen fremsatte forslag om ændringer i vedtægterne

- Et medlem fremsatte forslag om ændringer i vedtægterne

- Hovedbestyrelsen fremsatte forslag om ændringer i forretningsordenen

Formand Søren Harboe indledte med at fortælle om baggrunden for, at hovedbestyrelsen præsenterede forslag til en opdatering af vedtægterne som helhed.

Sidste år havde vi både en ordinær og en ekstraordinær generalforsamling med flere forslag til ændringer i vedtægterne. De to generalforsamlinger mundede ud i et forløb med en grundig gennemgang, opdatering og fremtidssikring af vores vedtægter.

Det har været en meget åben og inddragende proces, hvor alle medlemmer er blevet opfordret til at indsende forslag til vedtægterne, og vi har haft en arbejdsgruppe samt fokusgruppe om vedtægterne.

Dette meget grundige forarbejde var baggrunden for præsentationen af hovedbestyrelsens forslag til nye vedtægter, betonede Søren Harboe.

Herefter udfoldede sig en dialog på generalforsamlingen med opklarende spørgsmål fra salen til de indkomne forslag samt uddybende forklaringer fra hovedbestyrelsen og fra medlemmet, der havde stillet forslag, om baggrunden for de fremsatte forslag.

Undervejs var der afstemninger om de indkomne forslag.

Afstemningerne endte med:

- HOVEDBESTYRELSENS ÆNDRINGSFORSLAG TIL VEDTÆGTERNE BLEV VEDTAGET MED MERE END 2/3-FLERTAL.

- ØVRIGE ÆNDRINGSFORSLAG TIL VEDTÆGTERNE BLEV IKKE VEDTAGET.

- HOVEDBESTYRELSENS ÆNDRINGSFORSLAG TIL FORRETNINGSORDENEN BLEV VEDTAGET.

Hovedbestyrelsen takkede for den konstruktive dialog og den store opbakning til forslagene om nye vedtægter. Hovedbestyrelsen understregede, at den selvfølgelig løbende har fokus på, om der bliver behov for fremtidige justeringer i dele af vedtægterne og altid lytter til, hvad der er af gode forslag og inputs fra medlemmerne.

Med vedtagelsen på årets generalforsamling står vi med solide og opdaterede vedtægter, som er et stærkt fundament under arbejdet i hovedbestyrelsen, på sekretariatet og i de lokale netværksgrupper, understregede formand Søren Harboe.

De nye vedtægter og den nye forretningsorden er vedlagt som bilag til referatet.

7: Fremlæggelse af budget for næste budgetperiode samt fastsættelse af kontingent

Fokus for budget 2025 er at tage de første skridt mod at hente underskuddet ind og dermed forbedre egenkapitalen i foreningen.

Der er vi allerede godt på vej takket være 2024 som et af de bedste år nogensinde, når det kommer til fundraising, og en stor del af de fundraisede midler i 2024 bliver overført til budget 2025, hvor vi både lancerer nye medlemsinitiativer og budgetterer med et overskud på lidt over 200.000 kr.

Overskud på budgettet, forbedring af egenkapitalen samt nye medlemsinitiativer er således overskrifterne for budget 2025, hvor kontingentet fastholdes uændret.

BUDGETTET BLEV VEDTAGET ENSTEMMIGT.

8: Valg af formand (ulige år)

Søren Harboe genopstillede og blev enstemmigt valgt.

Søren Harboe kan i år fejre sit 10-års-jubilæum som formand for FSF, og i den anledning blev han behørigt fejret og modtog stående bifald ved sit genvalg.

En rørt Søren Harboe takkede for den fortsatte tillid fra medlemmerne og for det stående bifald.

Han understregede, at vi er et hold i FSF, hvor vi står sammen om vores fælles sag – fibromyalgien - og han har stadig et drive til at fortsætte med at stå i spidsen for den fortsatte udvikling af Fibromyalgi- & Smerteforeningen.

9: Valg af kasserer (lige år)

Merete Hornecker var ikke på valg i år.

10: Valg af hovedbestyrelsesmedlemmer

Christina Tafdrup og Sif Holst var på valg og genopstillede.

Ny kandidat til hovedbestyrelsen var Irene Henriksen.

De tre kandidater præsenterede sig selv, deres erfaringer og deres mærkesager.

Herefter blev alle tre valgt til hovedbestyrelsen, som nu har otte medlemmer, hvilket er det maksimale antal i henhold til vedtægterne.

Herefter spurgte dirigenten, om nogle i salen ønskede at stille op til de to ledige pladser som suppleanter, jfr. de nye vedtægter, som blev vedtaget på generalforsamlingen.

Tre fra salen ønskede at stille op som suppleant.

De tre suppleantkandidater præsenterede sig selv, deres erfaringer og deres mærkesager.

Herefter var der skriftlig afstemning, som endte med valg af flg. som suppleanter:

- Hanne Rasmussen blev valgt som 1.-suppleant
- Malene Skovhus blev valgt som 2.-suppleant

Hovedbestyrelsen takkede for den store interesse for at bidrage til foreningens arbejde og ser frem til et godt samarbejde.

11: Valg af statsautoriseret eller registreret revisor

Dansk Revision genopstillede og blev genvalgt.

12: Eventuelt

Fra salen blev spurgt til, hvordan FSF i det daglige arbejde forholder sig til "fibromyalgi" og "smerte" med henvisning til navnet "Fibromyalgi- & Smerteforeningen".

Sekretariatschef Judi Olsen opridsede baggrunden for skiftet fra at hedde Dansk Fibromyalgi-Forening til Fibromyalgi- & Smerteforeningen.

Navneskiftet kom i forbindelse med, at Verdenssundhedsorganisationen (WHO) lancerede en ny "smertefamilie", hvor fibromyalgi kom til at høre naturligt hjemme sammen med andre kroniske smertesygdomme frem for at høre under de reumatologiske sygdomme som tidligere.

Ydermere fremhævede Søren Harboe om navneskiftet, at det skal signalere overfor smerteramte under udredning, at FSF også er en forening for dem, selv om de endnu ikke officielt har fået stillet diagnosen fibromyalgi.

Fra salen lød desuden en opfordring frem mod kommunalvalget til november om at komme med i de lokale, kommunale handicapråd som repræsentanter for FSF og dermed som lokale stemmer for fibromyalgiramte.

Under "Eventuelt" var der ligeledes spørgsmål til, hvordan lokale netværksgrupper bliver støttet fra sekretariatet. Her understregede sekretariatschef Judi Olsen, at netværksgrupper er en af de højst prioriterede opgaver, som findes på sekretariatet. På nuværende tidspunkt er omkring 10 nye netværk ved at blive startet med hjælp fra sekretariatet.

Og så nåede vi til dagens sidste input fra en af generalforsamlingens deltagere, som sagde: Det er dybt imponerende, hvad foreningen præsterer, og det er vigtigt, at vi holder sammen og støtter hinanden!

Dirigent Tayo Lill Andreasen

Dato: 22.05.2025

Referent Jens Arenbach Nielsen

Dato: 22.05.2025

Vedlagte bilag:

- De nye vedtægter for FSF

- Den nye forretningsorden

Vedtægter for Fibromyalgi- & Smerteforeningen

§1 Navn og hjemsted

Stk. 1: Foreningens navn er Fibromyalgi- & Smerteforeningen.

Stk. 2: Foreningens hjemsted er sekretariatets adresse.

Stk. 3: Foreningen er stiftet d. 2. juli 1991.

§2 Formål

Stk. 1: Foreningens formål er at arbejde for bedre livsvilkår og behandlingsmuligheder for de fibromyalgiramte og andre kroniske smertepatienter.

Stk. 2: Foreningen støtter og vejleder medlemmerne og deres pårørende.

Stk. 3: Foreningen varetager medlemmernes interesser og arbejder for, at fibromyalgiramte og andre kroniske smertepatienter anerkendes og behandles på lige fod med andre patientgrupper og udsatte borgere i alle samfundets organisationer og institutioner. Foreningen arbejder endvidere for at fremme forebyggelse af de konsekvenser, som fibromyalgi og andre kroniske smertesygdomme medfører for patienterne.

Stk. 4: Foreningen arbejder partipolitisk uafhængigt for at fremme politisk bevågenhed på forbedring af fibromyalgiramte og andre kroniske smertepatienters vilkår.

Stk. 5: Foreningen støtter seriøs forskning i bedre behandling og forebyggelse af fibromyalgi og andre kroniske smertesygdomme. Foreningen samarbejder med relevante forskningsinstitutioner, både i Danmark og internationalt, for at fremme forskningen i fibromyalgi og andre kroniske smertesygdomme og for at formidle forskningsresultater til medlemmer og alle væsentlige samarbejdspartnere.

Stk. 6: Foreningen samarbejder med alle relevante parter, der har berøring med medlemsgrupperne.

Stk. 7: Fibromyalgi- & Smerteforeningen har status som en landsdækkende almennyttig og folkeoplysende forening.

§3 Struktur

Stk. 1: Foreningen virker gennem generalforsamlingen, hovedbestyrelsen og sekretariatet.

Stk. 2: Generalforsamlingen er Foreningens øverste myndighed. Generalforsamlingen vælger formand, kasserer og øvrige medlemmer til hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen har ansvaret for Foreningens virke og forretning.

Stk. 3: Hovedbestyrelsen konstituerer sig efterfølgende med valg af næstformand.

Stk. 4: I tilfælde af sygdom eller andet forfald hos kassereren på mindst 1 måned kan hovedbestyrelsen internt konstituere en midlertidig kasserer blandt de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Den midlertidige konstituering gælder, indtil den oprindelige kasserer igen indtræder, eller indtil der skal vælges kasserer på generalforsamlingen.

Stk. 5: Hovedbestyrelsen foretager ansættelse af en sekretariatschef, som har ansvar for den daglige ledelse, dvs. udvikling og drift af Foreningen. Sekretariatschefen refererer til formanden.

Stk. 6: Foreningen har et landsdækkende netværk af kontaktpersoner og lokale grupper, der refererer til sekretariatet. Kontaktpersoner i grupper og lokale netværk er Foreningens yderste led og har derfor kontakt til lokale medlemmer. De lokale netværk varetager selvstændig økonomi i forhold til egne ansøgninger og aktiviteter. De lokale netværksgruppers virke foregår efter Foreningens formål og vedtægter. Medlemmerne af netværkene skal underskrive tavshedserklæring.

Stk. 7: Nære familierelationer (f. eks. samlevende, ægtefælle, børn og forældre) kan ikke samtidig vælges ind i Foreningens hovedbestyrelse.

Stk. 8: Foreningen er medlem af Danske Handicaporganisationer og Danske Patienter og kan tilslutte sig lignende foreninger med samme formål, både i Danmark og internationalt.

§4 Etiske retningslinjer

Stk. 1: Foreningen værner om sine medlemmers anonymitet og er uafhængig af både politiske og kommercielle interesser.

Stk. 2: Foreningen kan samarbejde med både private og offentlige parter, når samarbejdet er omfattet af fuld åbenhed, og parterne opretholder uafhængighed ved samarbejdet.

Stk. 3: Foreningen følger Danske Patienters etiske regelsæt og retningslinjer.

§5 Medlemmer

Stk. 1: Foreningen er til for medlemmerne, og rådgivningen i Foreningen er forbeholdt medlemmerne. Som medlemmer optages alle, som vil støtte Foreningens arbejde og formål.

Stk. 2: Optagelse i Foreningen sker ved indbetaling af kontingent.

Stk. 3: Medlemskabet ophører pr. dags dato, når et medlem selv kontakter Foreningen med en udmeldelse.

Stk. 4: Medlemskabet bringes også til ophør, når et medlem ikke længere betaler kontingent.

Stk. 5: Medlemmer kan ikke få refunderet betalt kontingent.

Stk. 6: Hvis et medlem modarbejder Foreningens formål, virke og omdømme, kan hovedbestyrelsen ekskludere medlemmet.

§6 Kontingent

Stk. 1: Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

Stk. 2: Foreningen har to typer medlemskontingenter:
- Enkeltmedlemskab
- Husstandsmedlemskab (for to medlemmer på samme adresse)

Stk. 3: Firmaer, organisationer og institutioner kan ikke blive medlem.

Stk. 4: Foreningen kan modtage støtte (økonomisk eller på anden vis) fra firmaer, organisationer og institutioner efter godkendelse i hovedbestyrelsen iht. Foreningens vedtægter.

§7 Generalforsamling

Stk. 1: Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed. Kun medlemmer af Foreningen kan stemme og deltage på generalforsamlingen.

Stk. 2: Der afholdes ordinær generalforsamling hvert år senest ved udgangen af maj måned. Hovedbestyrelsen kan beslutte at afholde ordinær generalforsamling på et andet tidspunkt, f.eks. pga. sygdom. Det tilstræbes, at generalforsamlingen afholdes på et centralt sted i landet.

Stk. 3: Hovedbestyrelsen indkalder til generalforsamling med mindst 6 ugers varsel. Indkaldelsen sker via Foreningens medieplatforme.

Stk. 4: Materiale til ordinær generalforsamling gøres tilgængeligt for medlemmerne senest 1 uge før afholdelsen.

Stk. 5: Forslag, der ønskes behandlet på ordinær generalforsamling, skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 4 uger før afholdelse af generalforsamlingen. Indleveringsfristen annonceres via Foreningens medieplatforme, hvor det ligeledes skal fremgå, hvordan forslag fremsendes.

Stk. 6: Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst flg. punkter:
1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og stemmetællere
3. Godkendelse af forretningsorden for generalforsamlingen
4. Hovedbestyrelsens beretning til godkendelse
5. Fremlæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse
6. Behandling af indkomne forslag
7. Fremlæggelse af budget for næste budgetperiode samt fastsættelse af kontingent
8. Valg af formand (ulige år)
9. Valg af kasserer (lige år)
10. Valg af øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer, herunder evt. suppleanter
11. Valg af statsautoriseret eller registreret revisor
12. Eventuelt - intet kan vedtages under dette punkt.

Stk. 7: Et medlem, der ikke er til stede på generalforsamlingen, kan kun vælges, hvis der foreligger skriftlig accept af kandidaturen fra den pågældende.

Stk. 8: Der udarbejdes referat fra generalforsamlingen, der godkendes af generalforsamlingens dirigent og underskrives af både dirigenten og referenten.

Stk. 9: Referatet offentliggøres efter godkendelsen på Foreningens hjemmeside samt eventuelt andre medieplatforme.

Stk. 10: Ved enkeltmedlemskab har medlemmet én stemme. Ved husstandsmedlemskab har de to omfattede medlemmer hver én stemme.

Stk. 11: Afstemning sker ved håndsoprækning eller ved skriftlig afstemning. Skriftlig afstemning skal finde sted, når 1 medlem på generalforsamlingen eller dirigenten kræver det. Ved skriftlig afstemning anvendes de stemmesedler, som udleveres på dagen for generalforsamlingen.

Stk. 12: Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal undtagen forslag om vedtægtsændringer, der kræver 2/3-flertal af de afgivne stemmer.

Stk. 13: Medlemmerne kan lade sig repræsentere på generalforsamlingen ved fuldmagt til et andet medlem. Fuldmagten skal være skriftlig, dateret samt underskrevet af det medlem, der giver fuldmagten og angive, at fuldmagten gælder pågældende generalforsamling. Et medlem kan kun med fuldmagt repræsentere ét andet medlem.

Stk. 14: Hvis man som medlem af Foreningen er forhindret i at deltage på generalforsamlingen, men ønsker at brevstemme på de punkter, som er på dagsordenen, skal man senest kl. 12 dagen før generalforsamlingen have stemt via henvendelse pr. mail eller pr. brev til Foreningens sekretariat. Afgiveren af en brevstemme er ansvarlig for rettidig modtagelse af brevstemmen.

Stk. 15: Brevstemme kan ikke benyttes, hvis man har givet fuldmagt til et andet medlem eller deltager ved fysisk fremmøde på generalforsamlingen.

Stk. 16: Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når hovedbestyrelsen ønsker det og skal indkaldes, når mindst 10% af de stemmeberettigede medlemmer kræver det med angivelse af dagsorden.

Stk. 17: Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes med 14 dages varsel. Indkaldelsen sker via Foreningens medieplatforme.

Stk. 18: Reglerne for afstemning på en ekstraordinær generalforsamling er de samme som på den ordinære generalforsamling.

Stk. 19: Opløsning af Foreningen kan kun ske ved to på hinanden følgende generalforsamlinger. På den første generalforsamling kræves det, at 2/3 af de afgivne stemmer er for beslutningen. På den anden generalforsamling afgøres beslutning om opløsning ved simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.

Stk. 20: Vedtages det at opløse Foreningen, anvendes midlerne til almennyttige og med foreningens formål beslægtede formål. Midlerne tilfalder Parker Instituttet på Frederiksberg Hospital eller paraplyorganisationerne Danske Patienter eller Danske Handicaporganisationer.

Stk. 21: Beslutningen om tildeling af midler til ovennævnte institutioner sker på den generalforsamling, hvor Foreningen nedlægges.

§8 Tegningsret

Stk. 1: Foreningen tegnes enten af formand og kasserer, formand og to hovedbestyrelsesmedlemmer eller formanden i forening med et hovedbestyrelsesmedlem og sekretariatschefen.

Stk. 2: Ved formandens forfald indtræder næstformanden.

§9 Hovedbestyrelsen

Stk. 1: Foreningens arbejde ledes af en hovedbestyrelse på 6-8 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen. Medlemmerne vælges forskudt hvert andet år, hvor halvdelen er på valg, og den anden halvdel forsætter. Medlemmerne af hovedbestyrelsen skal underskrive tavshedserklæring.

Stk. 2: Formand og kasserer vælges på generalforsamlingen. Næstformanden vælges efterfølgende på hovedbestyrelsens konstitueringsmøde. Hovedbestyrelsen fastlægger de ordinære møder for den resterende del af perioden.

Stk. 3: Der kan vælges 1.- og 2.-suppleant til hovedbestyrelsen, hvis flere ønsker at stille op til bestyrelsens max 8 pladser uden at opnå valg.

A: 1.-suppleanten er den, som får flest stemmer uden at opnå valg til hovedbestyrelsen. 2.-suppleanten er den, som får næstflest stemmer uden at opnå valg til hovedbestyrelsen.

B: Suppleanterne er valgt for en 1-årig periode og skal underskrive tavshedserklæring. Begge suppleanter får tilsendt referater fra hovedbestyrelsens møder.

C: Ved sygeorlov eller anden orlov i mindst 3 måneder blandt hovedbestyrelsens medlemmer kan suppleanterne indtræde i hovedbestyrelsen med status som ordinære bestyrelsesmedlemmer – først med 1.-suppleanten og dernæst 2.-suppleanten ved mere end 1 orlov på mindst 3 måneder.

D: Hvis 1.-suppleanten ikke kan indtræde, går pladsen videre til 2.-suppleanten.

E: Efter endt orlov indtræder de oprindeligt valgte medlemmer igen i hovedbestyrelsen, og suppleanterne udtræder.

F: Hvis bestyrelsesmedlemmer på sygeorlov eller af anden årsag træder ud af hovedbestyrelsen, forbliver suppleanterne medlemmer af bestyrelsen frem til førstkommende generalforsamling.

Stk. 4: Mindst 2 af hovedbestyrelsens medlemmer skal være fibromyalgiramte.

Stk. 5: Ethvert medlem er valgbart efter 6 måneders medlemskab.

Stk. 6: Hovedbestyrelsen står til ansvar over for generalforsamlingen i forhold til udførelse af generalforsamlingens beslutninger, Foreningens økonomi og drift.

Stk. 7: Hovedbestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden og arbejdsstruktur samt fører protokol over forhandlinger og beslutninger.

Stk. 8: Hovedbestyrelsesmøder holdes minimum fire gange om året. Formanden kan indkalde til ekstra møder, hvis han/hun finder det nødvendigt. Møder kan også indkaldes, når mindst tre hovedbestyrelsesmedlemmer forlanger det.

Stk. 9: Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, heriblandt formanden og næstformanden. I tilfælde af stemmelighed er formandens/den fungerende formands stemme udslagsgivende.

Stk. 10: Hvervet som hovedbestyrelsesmedlem og udvalgsmedlem er ulønnet. Dog kan generalforsamlingen tillægge medlemmerne et mindre honorar.

Stk. 11: Et hovedbestyrelsesmedlem kan i særlige tilfælde, f.eks. ved sygdom, bevilges orlov fra hovedbestyrelsen i 3 måneder. Hovedbestyrelsen kan beslutte at forlænge orlovsperioden yderligere.

Stk. 12: Hovedbestyrelsen, samt andre i foreningen med tillidsposter, har tavshedspligt om forhold, der berører de organisatoriske samt det enkelte medlems personlige forhold.

Stk. 13: Hovedbestyrelsen og udvalgsmedlemmer kan i forbindelse med møder og aktiviteter få dækket transportudgifter i forhold til billigste offentlige transportmiddel.

§10 Regnskab & Revision

Stk. 1: Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2: Regnskab og budget, der er revideret af statsautoriseret eller registreret revisor, godkendes af generalforsamlingen.

Stk. 3: Foreningens revisor vælges hvert år på generalforsamlingen for en periode på 1 år.

§11 Sekretariat

Stk. 1: Hovedbestyrelsen foretager ansættelse og afskedigelse af Foreningens sekretariatschef. Sekretariatschefen refererer til formanden og varetager den daglige ledelse af foreningen. Sekretariatschefen deltager i hovedbestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2: Sekretariatschefen forbereder i samarbejde med formanden hovedbestyrelsesmøder og udvalgsmøder og sikrer opfølgning på hovedbestyrelsens beslutninger.

Vedtægterne er senest revideret og vedtaget på Fibromyalgi- & Smerteforeningens generalforsamling den 17. maj 2025. Vedtægterne træder i kraft den 17. maj 2025 og ophæver alle tidligere vedtægter.

Forretningsorden for generalforsamlingen i Fibromyalgi- & Smerteforeningen (senest revideret på GF 17. maj 2025)

1: Formanden åbner mødet til den fastsatte tid og leder valget af en dirigent. Hvis flere stiller op til hvervet som dirigent, bliver der afstemning, enten ved håndsoprækning eller skriftligt, i henhold til vedtægternes regler for afstemninger.

2: Dirigenten skal overfor forsamlingen konstatere generalforsamlingens lovlige indvarsling samt sikre, at alle fremmødte har de nødvendige materialer.

3: Dirigenten skal sørge for, at dagsordenen bliver nøje overholdt, og at alle afstemninger er behørige og foregår i henhold til vedtægterne.

4: Såfremt der stilles ændringsforslag, skal dette stilles under afstemning før hovedforslaget. Hvis stemmerne står lige ved afstemning om et forslag for og imod, er forslaget bortfaldet. Ændringsforslaget skal indgives skriftligt til dirigenten.

5: Dirigenten giver ordet i den rækkefølge, hvori dette er begæret. Intet medlem kan få ordet om samme sag mere end 3 gange – henholdsvis 5 – 3 – 1 minut. Denne begæring er sat, for at så mange som muligt kan få ordet. Undtaget fra denne bestemmelse er formanden vedr. fremlæggelse af regnskab.

6: Er der begæret afstemning, skal dirigenten – forinden afstemning foretages – forespørge, om nogen udover allerede indtegnede, ønsker ordet eller stille ændringsforslag, da sådanne ikke modtages, efter afslutningen er vedtaget.

7: Dirigenten har pligt til, hvis en taler ikke holder sig til den foreliggende sag, efter en påmindelse at fratage taleren ordet.

8: Et medlem kan bede om ordet til forretningsorden.

9: Afstemningsregler for valg: Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal, undtagen ved afstemning om vedtægtsændringer, som kræver 2/3-flertal.